



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 180 del 18/12/2017

Oggetto: Riorganizzazione e realizzazione del sistema informatico unico del Comune di Buccino – Indirizzi operativi.

L'anno duemiladiciassette il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

				presenti assenti	
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
3	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
4	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
5	Katia	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
Totale				5	

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Ida Tascone

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

a) è volontà di questa Amministrazione prevedere e realizzare l'adeguamento dell'Ente alle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale ed il raggiungimento di una serie di obiettivi tesi a fornire maggiore efficienza, efficacia e trasparenza all'azione amministrativa anche attraverso l'uso delle tecnologie informatiche, che si concretizzi in un consistente risparmio finanziario atteso che, la riorganizzazione e realizzazione del sistema informatico unico deve essere finalizzata a far conseguire sensibili economie di spesa negli esercizi finanziari futuri;

b) l'obiettivo primario da perseguire nel corso del prossimo esercizio finanziario 2018 è quello di ottimizzazione e di efficienza dell'intera struttura burocratica dell'Ente, attraverso anche i seguenti interventi ed investimenti tecnologici con recenti e continui investimenti per dotare l'Ente di una adeguata rete informatica, riguardanti:

- nuovi server dati quali server di posta elettronica, server virtuali sia per i dati che per i backup;
- personal computer comprensivi di monitor
- ed inoltre ricablaggio strutturato della rete informatica,
- stampanti e scanner centralizzati ecc;

Rilevato che nel corso sia dell'esercizio finanziario 2016 e sia 2017 l'intera struttura informatica del Comune è stata oggetto di tentativi di pirateria informatica che hanno generato ritardi notevoli nelle attività amministrativo contabili di gestione;

Rilevato quindi:

- che questo Comune, è tenuto altresì agli adempimenti derivanti dall'innovazione tecnologica, quale elemento strategico per garantire l'efficienza della propria organizzazione, secondo le indicazioni dettate dal nuovo "Codice dell'Amministrazione digitale" (D. Lgs. n. 8212005 e ss.mm.ii. introdotte dal D.Lgs. n. 235/2010), e alla vigente normativa con particolare riferimento alle disposizioni che disciplinano la trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- che inoltre il D.P.C.M. del 03.12.2013 prevede quale obbligo normativo la realizzazione di adempimenti in materia di protocollo informatico e sistema di conservazione,

Dato atto che un "*Sistema Informatico Unico*" punta a dare effettività al disegno di modernizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione definito da un quadro normativo che consente di attuare le seguenti fasi di evoluzione :

- realizzazione di un sistema informativo unico per l'offerta dei servizi online ai cittadini;
- condivisione dei dati tra i diversi uffici/settori funzionali dell'Ente attraverso un sistema informativo in cui gli applicativi si muovono su di un'unica piattaforma e su di un'unica banca dati integrata;
- efficace controllo del territorio attraverso una cooperazione applicativa tra diversi uffici ed Enti ;
- semplicità, rapidità ed efficacia nella consultazione e nella gestione degli archivi e documenti con dematerializzazione dei procedimenti;
- implementazione di un efficace sistema di comunicazione interna;
- rispetto delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, del Piano *E-Government* e delle indicazioni della nuova Agenzia per l'Italia Digitale;
- sicurezza e qualità degli archivi protetti da chiavi elettroniche e firme digitali;
- efficacia del sistema di gestione dei servizi online, in modo da sviluppare al meglio le potenzialità interattive con la cittadinanza, le imprese e gli altri enti;

Dato atto altresì che è volontà dell'Amministrazione procedere quindi all'ammodernamento del sistema informatico, con degli applicativi integrati tali che, un'informazione venga trattata e inserita una sola volta da uno specifico servizio per essere poi resa disponibile a tutti i servizi e ai cittadini;

Richiamate rispettivamente: *delibera n. 27 del 11 febbraio 2015* e *delibera n. 87 del 11 maggio 2015*

1) la deliberazione della Giunta comunale n. 27 in data 11 febbraio 2015, dichiarata immediatamente esecutiva, e ad oggetto *"Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni"* con cui è stato pertanto approvato il *"Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni"*;

2) la deliberazione G.C. n. 87 in data 11 maggio 2015, dichiarata immediatamente esecutiva, di adozione del nuovo manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;

Ritenuto pertanto necessario di migliorare e potenziare l'innovazione tecnologica ed, in particolare, garantire l'utilizzo più produttivo dei sistemi informatici attualmente esistenti, l'evoluzione della propria infrastruttura di base e il miglioramento dei processi e dei risultati;

Considerato quindi che si intende programmare una serie di interventi in linea con gli indirizzi sopra enunciati che si prefiggono sostanzialmente di garantire l'evoluzione:

- del sistema informatico comunale, mantenendo un trend positivo di crescita delle applicazioni, delle tecnologie, dei servizi in rete, sia per i responsabili dei servizi, che per i cittadini e le imprese;
- dei nuovi sistemi innovativi per migliorare l'azione amministrativa dell'Ente Comune;
- di contenere drasticamente i costi di esercizio con il conseguimento di evidenti risparmi finanziari;

Evidenziato che il processo di implementazione del sistema informatico comunale deve prevedere:

- la dotazione degli uffici, che ne siano ancora privi, di software specifici uniformando le procedure informatiche su un'unica piattaforma, in modo da rendere possibili i collegamenti tra gli uffici stessi attraverso i flussi elettronici e la posta elettronica interna e degli atti amministrativi adottati;
- l'adozione di una *"scrittura digitale"* che permetta ai diversi uffici comunali di comunicare informato elettronico e gestire in maniera più efficiente la posta e gli atti amministrativi adottati e di propria competenza. Tale sistema, che costituisce un ulteriore passo verso la dematerializzazione dei documenti, consente l'archiviazione ottica dei documenti ricevuti in entrata e in uscita dal protocollo e la visibilità alle strutture responsabili della gestione dei procedimenti correlati;
- l'adozione di un software per la pubblicazione dei documenti all'albo on line e la gestione della sezione *"Amministrazione Trasparente"* sul sito istituzionale che ne consenta in modo *"automatico"* l'adempimento senza ulteriori passaggi amministrativi e/o duplicazioni di provvedimenti;
- l'adozione di programmi software distribuiti da una stessa software house al fine di consentire e facilitare l'interscambio di dati tra i vari uffici ottenendo un risparmio in termini di tempo e precisione dei processi (es. fatture elettroniche, acquisti al protocollo e inviate direttamente alla contabilità per le necessarie registrazioni; determine di impegno acquisite immediatamente per innessari controlli contabili ecc.);
- la possibilità di monitorare costantemente lo stato di attuazione dei processi amministrativi e dei provvedimenti gestionali in carico ad ogni servizio;
- la possibilità di avere un corretto ed efficiente supporto informatico per le delicate funzioni del *"controllo di gestione"* ed in *"controllo strategico"*;
- l'individuazione e la nomina di un *"Sistemista di rete"* - professionista esterno - affinché fornisca la necessaria e indispensabile assistenza tecnica professionale sia in termini di hardware e sia di software, valutando e suggerendo gli eventuali acquisti e interventi elettronici che si rendessero indispensabili per assicurare il perfetto funzionamento del sistema informatico e soprattutto per garantire l'obiettivo primario del contenimento della spesa in termini di risparmio ed efficienza;

Considerato che attualmente gli Uffici del Comune di Buccino dispongono di programmi informatici gestiti da diverse software house, quali il protocollo, affari generali, anagrafe e stato civile, contabilità, tributi, vigilanza ecc, per i quali diventa non possibile trasferire telematicamente i dati e le informazioni tra i vari servizi, generando banche dati che non si interfacciano con tutti i programmi attualmente in uso,

necessitando a tal fine l'impiego di ulteriore costi di adeguamento oltre ai problemi di compatibilità dei dati stessi;

Rilevato che risulta di fondamentale importanza per il Comune ricercare un gestore unico per conseguire economie di scala ed avere banche dati integrate per poter affidare anche le competenze e l'allineamento della piattaforma applicativa alle leggi in materia di Information – Technology ed altre attività amministrative delegabili all'esterno;

Rilevato altresì che lo scopo della riorganizzazione del sistema informatico attualmente in uso è anche quello di assicurare e garantire la funzionalità dei servizi, nonché il buon andamento della Pubblica Amministrazione nel raggiungimento degli obiettivi generali di tutela del cittadino e di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 15 marzo 2017 di adozione del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento che prevede, tra le altre, misure di contenimento delle spese nelle dotazioni strumentali informatiche;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 02 maggio 2017 del Bilancio di previsione 2017-2019”

Richiamato il comma 512 della legge 208/2015 che introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni dell'adesione alle convenzioni Consip o di altri dei soggetti aggregatori e delle centrali regionali al fine di “garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione” degli acquisti di beni informatici e servizi di connettività e di ridurre, in linea con le indicazioni derivanti dai processi di spending review in atto, la spesa informatica delle pubbliche amministrazioni e delle società inserite nel conto consolidato della p.a. come definito dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196”.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr.137 del 18 settembre 2017;

Ritenuto di dover individuare le figure professionali di vertice amministrativo – burocratico del Comune ai fini di fornire specifici ed indispensabili indirizzi sia in termini di scelte e programmazione e sia per la predisposizione dei relativi atti amministrativi – contabili di pertinenza, mediante assunzione degli atti gestionali necessari e opportuni a dare esecuzione alla presente deliberazione;

Ritenuto pertanto, di dover conferire apposito atto di indirizzo alle seguenti figure professionali di vertice burocratico del Comune:

1) – **Segretario Comunale** - affinché sovrintenda, nell'ambito delle funzioni attribuite e a quanto previsto dal nuovo codice dei contratti, che quanto disposto con il presente atto di indirizzo, venga realizzato nei termini prescritti

2) - **Responsabile del Settore Tecnico** affinché provveda alla rivisitazione dell'attuale sistema informatico comunale, in modo tale che, anche attraverso la previsione di acquisti di nuovi apparati elettronici compatibili, consenta la realizzazione del sistema informatico unico complementare alla riorganizzazione degli uffici comunali,

3) - **Responsabile del Settore Economico Finanziario** - competente per l'assunzione della spesa derivante da tale riassetto organizzativo che si ritiene di proporre nell'ambito, sia delle attuali disponibilità di bilancio esercizio 2017 già accertate, e sia in ragione della prossima approvazione del bilancio 2018 – 2020, in ragione dell'esigibilità dell'obbligazione derivante;

4) – **Responsabili dei Settori e dei Servizi** in cui è articolato il Comune – affinché forniscano tutte le necessarie e dovute informazioni e assistenza collaborativa al Segretario Comunale per la definizione del progetto di riorganizzazione e realizzazione del sistema informatico unico;

Dato atto che trattandosi di un mero atto di indirizzo, la presente proposta non necessita di preventivo parere tecnico e contabile, così come previsto dall'art. 49 comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Osservata la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOYI UNANIMI

DELIBERA

1. **Di approvare**, come approva la narrativa che precede, che si intende qui integralmente trascritta;

2. **Di prendere atto** e di approvare gli indirizzi così come forniti nelle premesse del presente atto per l'innovazione del sistema informatico del Comune di Buccino, che deve prevedere:

- la dotazione degli uffici, che ne siano ancora privi, di software specifici uniformando le procedure informatiche su un'unica piattaforma, in modo da rendere possibili i collegamenti tra gli uffici stessi attraverso i flussi elettronici e la posta elettronica interna e degli atti amministrativi adottati;
- l'adozione di una "*scrivania digitale*" che permetta ai diversi uffici comunali di comunicare in formato elettronico e gestire in maniera più efficiente la posta e gli atti amministrativi adottati e di propria competenza. Tale sistema, che costituisce un ulteriore passo verso la dematerializzazione dei documenti, consente l'archiviazione ottica dei documenti ricevuti in entrata e in uscita dal protocollo e la visibilità alle strutture responsabili della gestione dei procedimenti correlati;
- l'adozione di un software per la pubblicazione dei documenti all'albo on line e la gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale che ne consenta in modo "automatico" l'adempimento senza ulteriori passaggi amministrativi e/o duplicazioni di provvedimenti;
- l'adozione di programmi software distribuiti da una stessa software house al fine di consentire e facilitare l'interscambio di dati tra i vari uffici ottenendo un risparmio in termini di tempo e precisione dei processi (es. fatture elettroniche acquistate al protocollo e inviate direttamente alla contabilità per le necessarie registrazioni; determine di impegno acquisite immediatamente per i necessari controlli contabili ecc.);
- la possibilità di monitorare costantemente lo stato di attuazione dei processi amministrativi e dei provvedimenti gestionali in carico ad ogni servizio;
- la possibilità di avere un corretto ed efficiente supporto informatico per le delicate funzioni del "*controllo di gestione*" ed in "*controllo strategico*";
- l'individuazione e la nomina di un "*Sistemista di rete*" - professionista esterno - affinché fornisca la necessaria e indispensabile assistenza tecnica professionale sia in termini di hardware e sia di software, valutando e suggerendo gli eventuali acquisti e interventi elettronici che si rendessero indispensabili per assicurare il perfetto funzionamento del sistema informatico e soprattutto per garantire l'obiettivo primario del contenimento della spesa in termini di risparmio ed efficienza e che possa essere anche individuato come responsabile della privacy dei dati informatici;

3. **Di demandare** ai sotto-indicati Responsabili di vertice amministrativo del Comune l'adozione di tutti gli atti necessari per l'esecuzione della presente deliberazione, ed in particolare:

a) **Segretario Comunale** - affinché coordini, nell'ambito delle funzioni demandate, le attività di cui al nuovo codice dei contratti e sia di impulso per una rapida e celere attuazione del presente dispositivo di indirizzo;

b) **Responsabile del Settore Tecnico** affinché provveda alla rivisitazione dell'attuale sistema informatico comunale, in modo tale che, anche attraverso la previsione di acquisti di nuovi apparati elettronici compatibili, consenta la realizzazione del "*sistema informatico unico*" complementare e funzionale alla organizzazione degli uffici comunali,

c) **Responsabile del Settore Economico Finanziario** - competente per l'assunzione della spesa derivante da tale riassetto organizzativo che si ritiene di proporre nell'ambito, sia delle attuali disponibilità di bilancio esercizio 2017 già accertate, e sia in ragione della prossima approvazione del bilancio 2017 - 2018, in ragione dell'esigibilità dell'obbligazione derivante;

d) **Responsabili dei Settori e dei Servizi** in cui è articolato il Comune - affinché forniscano tutte le necessarie e dovute informazioni e assistenza collaborativa al Segretario Comunale per la definizione del progetto di riorganizzazione e realizzazione del sistema informatico unico;

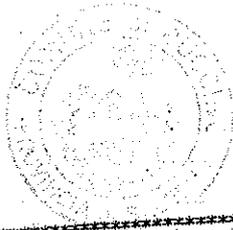
4. **Di fissare** quale obiettivo programmatico da realizzare nel corso dell'esercizio finanziario 2018 e ai fini anche dell'attribuzione delle indennità di risultato, la riorganizzazione e realizzazione del sistema informatico unico, oltre a quelli convenzionali e già contenuti nei documenti programmatici di riferimento;

5. **Di dichiarare** l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.L.gs n. 267/00, stante la necessità di realizzare nel più breve tempo possibile il Sistema Informativo Unico del Comune di Buccino e alla normativa in materia di protocollo informatico e conservazione digitale.

Il Presidente

Dott. Nicola Parisi

F.to come originale



Il Segretario

Dott.ssa Ida Tascone

F.to come originale

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

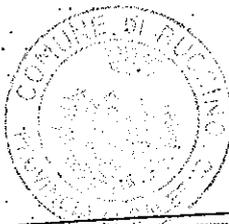
Si certifica che copia della presente deliberazione è stata:

Affissa all'Albo Pretorio il 18 DIC. 2017 registrata al n. _____ per prescritta

pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 18 DIC. 2017

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Ida Tascone

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 18 DIC. 2017

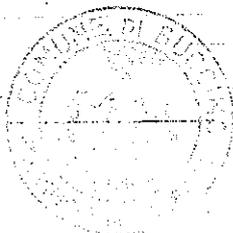


Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Ida Tascone

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 18 DIC. 2017



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Ida Tascone